

Statut Řídícího výboru

projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Krnov - III“, registrační číslo:
CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023092

Článek 1 Základní ustanovení

1. Řídící výbor je platforma zřízená po dobu realizace projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Krnov - III“ registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023092. Řídící výbor se zakládá na principu partnerství, dobrovolnosti, spolupráce a nemá právní subjektivitu.
2. Nositelem projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Krnov - III“ je město Krnov.
3. Role řídicího výboru je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalováním Místních akčních plánů rozvoje vzdělávání na území ORP Krnov-III (dále jen „MAP“).
4. Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP, a je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání v území.
5. Řídící výbor může vytvářet další organizační prvky (pracovní skupiny, apod.)
6. Řídící výbor si volí svého předsedu, jednotlivé vedoucí pracovních skupin a definuje si vlastní postupy rozhodování.

Článek 2 Předmět činností Řídícího výboru

1. Řídící výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.
2. Řídící výbor projednává a schvaluje všechny podstatné návrhy a dokumenty, které v rámci projektu a tvorby MAP vznikají.
3. Projednává a schvaluje vizi území v oblasti rozvoje vzdělávání v území do roku 2025.
4. Řídící výbor projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2025.
5. Řídící výbor projednává, aktualizuje a schvaluje vždy jedenkrát za šest měsíců soulad investičních potřeb se Strategickým rámcem MAP do roku 2025.
6. Řídící výbor projednává a schvaluje finální verzi MAP.
7. Účastníci Řídícího výboru pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků a navrhují řešení identifikovaných problémů.
8. Dohlíží na koordinaci a naplnění projektových aktivit, koordinuje činnosti realizačního týmu projektu.
9. Řídící výbor se podílí na zprostředkování a přenosu informací v území.
10. Dohlíží na dodržování harmonogramu jednotlivých fází projektu.
11. Plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu.

Článek 3 Organizace Řídícího výboru

Členové Řídícího výboru

1. Před prvním zasedáním členy výboru navrhuje a oslovuje realizační tým projektu.
2. Následné členství a případné vyloučení schvaluje Řídící výbor.
3. Zastoupení členů v Řídícím výboru odpovídá struktuře vzdělávání v území a zastoupení jsou všichni klíčoví aktéři ovlivňující oblast vzdělávání na území MAP.
4. Členství v Řídícím výboru je čestné, dobrovolné a není honorováno.
5. Každý člen má jeden hlas. Všichni členové mají rovné hlasovací právo.
6. Členy Řídícího výboru jsou:
 - zástupce RT MAP
 - zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
 - vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních
 - učitelé
 - zástupci školních družin, školních klubů
 - zástupci základních uměleckých škol
 - zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času
 - zástupce KAP



- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče)
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní)
- zástupce ITI nebo IPRÚ (pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI nebo IPRÚ)
- zástupce MAS působících na území daného MAP (výjimkou je stav, kdy MAS v území není a nebo pokud je MAS zároveň žadatelem/realizátorem projektu MAP III)

Předseda

V čele Řídícího výboru stojí předseda, volený z řad členů Řídícího výboru nadpoloviční většinou všech členů.

1. Předseda řídí a podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně, svolává prostřednictvím realizačního týmu zasedání Řídícího výboru.
2. V případě nepřítomnosti předsedu zastupuje jím určený člen Řídícího výboru.

Realizační tým projektu

1. Realizační tým (RT) vede projektový manažer.
2. Realizační tým má odpovědnost za realizaci projektu v souladu s žádostí o podporu.
3. RT zabezpečuje činnost Řídícího výboru, případně dalších částí organizační struktury MAP.
4. Zajišťuje potřebné podkladové materiály a ty pak předkládá Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území.
5. Monitoruje průběh realizace MAP.
6. Zajišťuje organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP.
7. Rozvíjí u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP.
8. Účastní se aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.
9. Zajišťuje v oblastech MAP přenos výstupů mezi dílčími týmy, které mohou být v rámci organizační struktury MAP zřízeny.
10. Pravidelně vyhodnocuje realizované aktivity a dosahování cílů MAP.
11. Aktivně se podílí na budování partnerství, komunikační platformy a spolupráce v oblasti vzdělávání.
12. V rámci komunikační platformy realizační tým zajišťuje informování dotčené veřejnosti, která není zapojena do činnosti Řídícího výboru a pracovních skupin.

Pracovní skupiny

1. V pracovních skupinách jsou zastoupeni všichni klíčoví aktéři formálního a neformálního vzdělávání v území. Založení konkrétní pracovní skupiny navrhuje a schvaluje členové ŘV v souladu s platnými podmínkami projektu.
2. Členy pracovní skupiny navrhuje a dle potřeby, ve spolupráci s realizačním týmem projektu, svolává vedoucí pracovní skupiny, který je zvolen Řídícím výborem.
3. Počet členů pracovní skupiny není přesně definován, musí však být z hlediska konzultačního procesu validní. Oslovení musí být všichni příslušní aktéři v území.
4. Úlohou dílčích pracovních skupin je vznášet svá stanoviska, náměty a připomínky k podkladům, které obdrží od realizačního týmu projektu, nebo ŘV a podílet se tak na konzultačním procesu. Pracovní skupiny se vyjadřují k výstupům analytických šetření, problémovým okruhům, klíčovým problémům, prioritám, investičním potřebám, navrženým opatřením, k aktivitám spolupráce apod.

Článek 4

Jednání Řídícího výboru

1. Řídící výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Podle aktuální potřeby může setkání proběhnout online formou, také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů s dalšími členy Řídícího výboru, či realizačního týmu projektu.
2. Jednání Řídícího výboru svolává a řídí předseda na návrh realizačního týmu projektu.
3. Pozvánka a program jednání jsou rozesílány zástupci realizačního týmu projektu prostřednictvím emailu.
4. V nepřítomnosti předsedy řídí jednání člen ŘV předem určený předsedou.
5. Jednání ŘV podrobně upravuje Jednací řád.



Článek 5 Jednací řád

1. Způsob jednání a rozhodování Řídícího výboru je upraven Jednacím řádem.
2. Jednací řád Řídícího výboru schvaluje Řídící výbor na svém prvním zasedání, a to nadpoloviční většinou všech členů.


Článek 6 Rozpuštění Řídícího výboru

1. K rozpuštění Řídícího výboru nedochází automaticky po schválení závěrečné zprávy projektu, předpokládá se, že činnost a působení Řídícího výboru je v území stále žádoucí.
2. V případě ukončení projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání na území ORP Krnov-III“ registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0023092 dochází pouze ke změně stávajícího statutu a jednacího řádu ve smyslu, že činnost Řídícího výboru nebude nadále spjata s realizací výše uvedeného projektu.

Článek 7 Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje Řídící výbor, včetně jeho případných změn.
2. Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídícím výborem projektu.
3. Členové Řídícího výboru navrhují, projednávají a schvalují jeho případné změny.

V Krnově, dne 11. 1. 2023



.....

Předseda Řídícího výboru MAP